

DIOCESI DI IMOLA
UFFICIO BENI CULTURALI ECCLESIASTICI ED EDILIZIA DI CULTO
Piazza Duomo n. 1 – 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 25000

AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IMPRESE QUALIFICATE PER
L’AFFIDAMENTO DI LAVORI

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE

- la Diocesi di Imola intende formare un elenco di imprese qualificate per l'espletamento delle procedure di affidamento lavori inerenti opere di manutenzione, restauro, ristrutturazione, e nuova costruzione sui beni soggetti a contributo CEI;
- con la formazione dell'elenco la Diocesi di Imola intende perseguire gli obiettivi previsti dalla legge;
- la formazione dell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente l'individuazione dei soggetti da consultare per l'affidamento dei lavori;
- l'iscrizione all'elenco vale esclusivamente per le categorie di servizi indicate al successivo articolo 1;
- l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Diocesi di Imola, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento di lavori;
- resta ferma la facoltà della Diocesi di Imola di non ricorrere ad imprese iscritte nell'elenco, o di ricorrervi parzialmente, nelle seguenti ipotesi:
 - quando si tratti di lavori che, per la loro peculiarità tecnica o qualitativa o per il grado di specializzazione e/o organizzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'elenco;
 - qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle imprese iscritte, invitando o interpellando anche altre imprese ritenute in possesso di idonei requisiti.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Diocesi di Imola (www.diocesiimola.it) fino alla scadenza del 29/06/2019 ore 12:00.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Il presente avviso si riferisce all'istituzione dell'elenco di operatori economici per l'affidamento di lavori avviato dalla Diocesi di Imola per la realizzazione degli interventi relativi agli immobili oggetto di contributo CEI e prende a riferimento, anche se non cogente il Codice degli appalti. Resta salva la facoltà dell'Ufficio di utilizzare questo elenco anche per tutti gli altri interventi sugli immobili posti sotto la sua giurisdizione.

Art. 1 – Ambiti di prestazioni specialistiche per l'affidamento dei lavori

1. Qualsiasi soggetto interessato, in possesso dei requisiti di legge, può presentare la propria candidatura, specificando per quali ambiti specialistici intende proporsi fra le prestazioni seguenti:

- 1) Lavori edili
- 2) Impianti elettrici
- 3) Impianti meccanici
- 4) Opere da fabbro
- 5) Infissi
- 6) Forniture varie
- 7) Altre categorie

Art. 2 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. I soggetti interessati alla candidatura dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) Domanda in carta semplice di inserimento nell'elenco delle imprese, dalla quale risultino gli ambiti di prestazioni specialistiche per i quali il candidato intende richiedere l'iscrizione;
- b) DURC valido, Modulo CCIA, Eventuale SOA, Eventuale white list;
- c) presentazione dell'impresa, in carta libera, con descrizione di tre cantieri di particolare rilevanza negli ultimi 5 anni;
- d) copia della polizza assicurativa in corso di validità;
- e) **solo per i raggruppamenti temporanei:** se non ancora costituiti, dichiarazione di impegno, in caso di affidamento di incarico a costituirsi in associazione temporanea conferendo mandato collettivo speciale di rappresentanza al designato capogruppo; se già costituiti, originale o copia conforme all'originale del mandato collettivo speciale di rappresentanza al capogruppo.
- f) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

2. La busta per l'invio della domanda di iscrizione deve riportare sul frontespizio i dati del mittente e la seguente dicitura: ***“Diocesi di Imola: Domanda per l'inserimento nell'elenco di imprese per l'affidamento di lavori”***

3. Il plico dovrà pervenire tramite il Servizio Postale di Stato, o a mezzo Posta Celere o Corriere, o con consegna a mano, entro il **29/06/2019 ore 12.00** al seguente indirizzo:

Diocesi di Imola
Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici ed Edilizia di Culto
Piazza Duomo n. 1
40026 – Imola (Bo)

Per la consegna a mano l'Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici ed Edilizia di Culto è aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: martedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,00. Resta inteso che il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e che la Diocesi non si assume alcuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici ed Edilizia di Culto.

4. L'elenco è sempre aperto pertanto successivamente alla prima scadenza per la presentazione delle domande, la Diocesi pubblicherà aggiornamenti annuali di tale elenco pertanto le domande pervenute oltre la scadenza saranno prese in considerazione solo per il successivo aggiornamento.

Art. 3 – Formazione dell’elenco

1. L’Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici ed Edilizia di Culto della Diocesi di Imola curerà l’istruttoria delle domande sotto la direzione del Direttore e predisporrà l’elenco secondo l’ordine alfabetico dei candidati ammessi. La pubblicazione sul sito varrà come approvazione dell’elenco stesso. Lo stesso iter sarà seguito per gli eventuali aggiornamenti.

Art. 4 – Validità e aggiornamento dell’elenco

1. L’elenco avrà una validità illimitata dalla data della sua formazione e sarà aperto alle iscrizioni successive alla prima scadenza. L’elenco sarà aggiornato annualmente il 31 dicembre con le eventuali nuove richieste di inserimento pervenute entro il 15 dicembre precedente.

2. L’elenco sarà pubblicato per la prima volta entro 30 giorni dal termine fissato per la presentazione di cui all’art. 4 comma 3 sul sito internet della Diocesi. Gli aggiornamenti successivi alla prima pubblicazione saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet della Diocesi.

3. I soggetti già inseriti non dovranno ripresentare la domanda ad ogni aggiornamento, ma devono impegnarsi a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante eventuali variazioni dei propri dati identificativi, dei requisiti di ammissione, ed eventuali aggiornamenti delle proprie schede tecniche e curricula.

4. La Diocesi di Imola si riserva la facoltà di cancellare i nominativi dei professionisti dall’elenco, oltre che per i motivi di cui all’art. 5, anche per cattiva gestione dell’incarico affidato, grave inadempimento, reiterato disinteresse o ritardo nell’espletamento dell’incarico. In caso di cancellazione sarà data preventiva comunicazione all’interessato.

Art. 5 – Individuazione dei soggetti da invitare alle procedure di affidamento

1. La Diocesi di Imola procederà, a proprio insindacabile giudizio, all’individuazione dei soggetti cui rivolgere l’invito per la scelta dell’affidatario dell’incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla scorta di una valutazione comparativa delle domande pervenute, con particolare riguardo alla tipologia dell’incarico da affidare, alla rilevanza del curriculum rispetto all’oggetto della prestazione, alla rotazione degli incarichi.

Gli eventuali affidamenti saranno effettuati previo esperimento di idonee procedure sulla falsa riga di quanto disposto dal vigente codice degli appalti pubblici (D.Lg. 50/2016) ed esclusivamente nei casi in cui non sia possibile prioritariamente l’utilizzo di risorse interne. I predetti incarichi potranno avere per oggetto, alternativamente o cumulativamente, l’espletamento della attività di cui alle sezioni in cui è suddiviso il presente avviso secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Art. 6 - Garanzie

1. I soggetti individuati per il conferimento dell’incarico contestualmente alla sottoscrizione del disciplinare dovranno produrre una polizza come da bando gara.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. In ottemperanza al regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell’elenco per l’eventuale successivo affidamento dell’incarico;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Diocesi di Imola, Piazza Duomo n 1 - 40026 Imola, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l’incarico professionale da affidare o affidato;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale; il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti in materia di protezione dei dati personali (in ottemperanza al regolamento europeo n. 2016/679);
- il responsabile per il trattamento dei dati la Diocesi di Imola.

Art. 8 – Disposizioni finali

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Marco Soglia, come da incarico affidato dalla Diocesi di Imola.
2. Eventuali rettifiche o integrazioni del presente avviso saranno pubblicate sul sito internet alla pagina www.diocesiimola.it.
3. Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso contattando l'Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici ed Edilizia di Culto della Diocesi di Imola, nei giorni di apertura al pubblico degli uffici, il martedì e giovedì, dalle ore 9,30 alle ore 10,30 al seguente numero 0542 25000, oppure inviando una email al RUP al seguente indirizzo e-mail: sogliaimola@gmail.com

Imola, 25 marzo 2019

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
firmato
Can. Antonello Caggiano Facchini

Don Antonello Caggiano Facchini

IL RUP
Firmato
Soglia Ing Marco

