

DIOCESI DI IMOLA
UFFICIO BENI CULTURALI ECCLESIASTICI ED EDILIZIA DI CULTO

Piazza Duomo n. 1 – 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 25000

AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI QUALIFICATI PER
L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE

- la Diocesi di Imola intende formare un elenco di professionisti qualificati per le attività tecniche finalizzate alla progettazione, direzione lavori, collaudo e coordinamento della sicurezza;
- con la formazione dell’elenco la Diocesi di Imola intende perseguire gli obiettivi previsti dalla legge;
- la formazione dell’elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente l’individuazione dei soggetti da consultare per l’affidamento incarichi professionali;
- l’iscrizione all’elenco vale esclusivamente per le categorie di servizi indicate al successivo articolo 1;
- l’acquisizione della candidatura non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Diocesi di Imola, né l’attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all’eventuale conferimento di incarichi;
- resta ferma la facoltà della Diocesi di Imola di non ricorrere ai professionisti iscritti nell’elenco, o di ricorrervi parzialmente, nelle seguenti ipotesi:
 - nei casi in cui risulti possibile l’utilizzo di risorse interne, dotate di idonei requisiti professionali e capacità tecnica;
 - quando si tratti di servizi che, per la loro peculiarità tecnica o qualitativa o per il grado di specializzazione e/o organizzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'elenco;
 - qualora l’Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai professionisti iscritti, invitando o interpellando anche altri professionisti ritenuti in possesso di idonei requisiti.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Diocesi di Imola (www.diocesiimola.it) fino alla scadenza del 29/06/2019 ore 12:00.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Il presente avviso si riferisce all'istituzione dell'elenco di operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria avviato dalla Diocesi di Imola per la realizzazione degli interventi relativi agli immobili oggetto di contributo CEI e prende a riferimento, anche se non cogente, l'articolo 157, comma 2 e articolo 36, comma 2, lett. a) e b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo "Codice"), e delle indicazioni delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n.138 del 21/02/2018 (nel prosieguo "Linee Guida n.1"),

Resta salva la facoltà dell'Ufficio di utilizzare questo elenco anche per tutti gli altri interventi sugli immobili posti sotto la sua giurisdizione.

Art. 1 – Ambiti di prestazioni specialistiche per l'affidamento degli incarichi professionali

1. Qualsiasi soggetto interessato, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, può presentare la propria candidatura, specificando per quali ambiti specialistici intende proporsi, fra le prestazioni professionali seguenti:

- 1) Progettazione architettonica su beni tutelati e non
- 2) Progettazione strutturale su beni tutelati e non
- 3) Progettazione impiantistica
- 4) Pratiche antincendio
- 5) Progetti di restauro su superfici decorate e beni mobili artistici
- 6) Progettazione acustica
- 7) Progettazione di arredi sacri
- 8) Direzione dei lavori, contabilità, misura, liquidazione ed assistenza al collaudo
- 9) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o di esecuzione dei lavori
- 10) Collaudi statici
- 11) Collaudo tecnico amministrativo
- 12) Redazione di relazioni geologiche geotecniche
- 13) Pratiche di accatastamento
- 14) Rilievi
- 15) Verifiche di vulnerabilità sismica
- 16) Redazione di VIC su immobili tutelati
- 17) verifica dei progetti esecutivi e assistenza alla validazione del RUP

Il professionista dovrà tassativamente indicare nella domanda – allegato A – pena il mancato inserimento nell'elenco:

- 1) in quale/quali delle prestazioni sopra indicate vorrà essere inserito;
- 2) l'esatto nominativo dei tecnici che svolgeranno le prestazioni per le quali si chiede l'inserimento negli elenchi;

Resta inteso che qualora il professionista indichi l'inserimento in una prestazione per la quale non possieda i requisiti necessari, la domanda non verrà presa in considerazione.

Art. 2 – Soggetti ammessi

1. Possono presentare richiesta di iscrizione all'elenco:

- liberi professionisti;
- liberi professionisti associati;
- società di professionisti;

- società di ingegneria;
- consorzi stabili di società di professionisti e società di ingegneria, anche in forma mista;
- raggruppamenti temporanei costituiti fra i predetti soggetti.

2. Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.P.R. 554/1999 è fatto divieto di richiedere contemporaneamente l'iscrizione nell'elenco come singolo professionista e come componente di un'associazione, di una società, di un raggruppamento temporaneo etc.; è fatto altresì divieto di partecipare a più di un raggruppamento. Lo stesso divieto sussiste per il libero professionista singolo qualora si candidi per l'iscrizione anche una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporterà l'esclusione dall'elenco di tutti i concorrenti coinvolti.

3. I raggruppamenti temporanei iscritti, nel caso in cui siano invitati a partecipare a procedure di affidamento, dovranno impegnarsi a comprendere nello staff designato per l'esecuzione dell'incarico un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

4. Si precisa inoltre che, nel caso di professionisti che siano anche dipendenti di amministrazioni pubbliche, dovrà essere allegata una dichiarazione degli interessati di avere un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, come previsto dalle norme vigenti. L'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente di appartenenza, verrà richiesta al momento dell'affidamento dell'eventuale incarico.

5. In merito alla sola progettazione si precisa che la quasi totalità dei bandi sarà pubblicato per la progettazione sia architettonica che strutturale pertanto si consiglia di evidenziare fin da ora il possesso dei due requisiti richiesti.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. Possono presentare istanza i soggetti per i quali non sussistono i divieti previsti dalle leggi vigenti.

Per quanto riguarda i requisiti tecnici e professionali sono richiesti:

a) per tutte le tipologie di incarico,

- iscrizione al relativo albo/ordine (ingegneri, architetti, geometri, periti, etc.), ciascuno per quanto di propria competenza;

b) per la progettazione architettonica su beni tutelati,

- aver svolto incarichi su beni tutelati;

c) per la progettazione strutturale antisismica su beni tutelati,

- aver svolto incarichi su beni vincolati seguendo la Direttiva 09 Febbraio 2011 “Valutazione riduzione rischio sismico beni vincolati”;

d) per l'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o di esecuzione dei lavori:

- requisiti, attestazioni e/o certificazioni abilitanti al coordinamento della sicurezza secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- abilitazione all'esercizio della professione, verrà data preferenza a chi dimostra di aver svolto incarichi su edifici con strutture voltate;

e) per la direzione lavori,

- aver svolto incarichi di direzione lavori per committenti (Enti pubblici o privati) comprensivi di contabilità lavori su beni vincolati;

f) per gli incarichi di collaudatore statico:

- diploma di laurea in ingegneria;
- abilitazione all'esercizio della professione, verrà data preferenza a chi risulta iscritto da almeno dieci anni nel relativo albo professionale;
- aver svolto almeno due collaudi statici di opere di miglioramento o adeguamento sismico su edifici in muratura ai sensi del DM. 2008;

g) per gli incarichi di collaudatore tecnico amministrativo:

- diploma di laurea in architettura o ingegneria;
- aver già svolto collaudi tecnici amministrativi;

h) per gli incarichi di progettazione di arredi sacri:

- presenza di un artista all'interno del raggruppamento;

i) per gli incarichi di vulnerabilità sismica:

- diploma di laurea in ingegneria;
- abilitazione all'esercizio della professione, verrà data preferenza a chi risulta iscritto da almeno dieci anni nel relativo albo professionale;
- aver svolto almeno due verifiche di vulnerabilità sismica di edifici in muratura;

l) per gli incarichi di VIC:

- diploma di laurea in architettura o ingegneria;
- abilitazione all'esercizio della professione;

l) per gli incarichi di verifica di progetti esecutivi ed assistenza alla validazione:

- l'aver svolto incarichi di verifica di lavori pubblici in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- possedere l'abilitazione di Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008 e/o essere soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice dotati di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008.

2. Nel caso di professionisti associati o raggruppati o facenti parte di società, il requisito di iscrizione all'albo/ordine professionale dovrà essere posseduto da ciascun professionista, i requisiti richiesti per il servizio specifico affidato dovranno essere posseduti dal/dai professionista/i designato/i a svolgere l'incarico

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. I soggetti interessati alla candidatura dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) Domanda in carta semplice di inserimento nell'elenco dei professionisti, da redigere utilizzando l'allegato modello (**Mod. A**), dalla quale risultino gli ambiti di prestazioni specialistiche per i quali il candidato intende richiedere l'iscrizione;
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., in carta semplice, di inesistenza delle cause di esclusione e di possesso dei requisiti tecnici, da redigere utilizzando l'allegato modello (**Mod. B1**). La dichiarazione deve essere compilata dal professionista singolo, ovvero dal legale rappresentante di studio associato/società di ingegneria/società di professionisti/consorzio stabile. In caso di consorzio stabile la dichiarazione deve essere

presentata non solo dal consorzio, ma anche dalle consorziate per conto delle quali il consorzio chiede l'iscrizione nell'elenco. In caso di raggruppamento temporaneo, sia già costituito sia non ancora costituito, la dichiarazione deve essere presentata da tutti i componenti del raggruppamento. La dichiarazione deve essere accompagnata da una copia di un documento di identità valido di ciascun sottoscrittore;

- c) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47, relativa all'inesistenza di cause di esclusione, resa da tutti i soggetti indicati nel suddetto comma lett. b) e c), utilizzando lo schema allegato al presente disciplinare di gara e costituente parte integrante dello stesso, (**Mod. B2**) sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità;
- d) Scheda tecnica – curriculum vitae (**Mod. C**), redatta in carta semplice, debitamente compilata e sottoscritta, volta a illustrare i servizi svolti e in corso di svolgimento (a discrezione del candidato, tutti ovvero quelli ritenuti più significativi) negli ultimi 5 anni; in caso di raggruppamento temporaneo deve essere compilata una scheda per ogni professionista indicato nel modello A.

A tale curriculum deve essere allegata una descrizione sintetica di quelli ritenuti i migliori interventi (massimo 3 interventi) costituita ognuna da:

- 1 foglio A4 con la descrizione dell'intervento,
 - 3 tavole grafiche (una di rilievo, una del progetto architettonico ed una del progetto strutturale), presentate al massimo in formato A3,
 - documentazione fotografica degli interventi eseguiti (le foto non vanno fornite del lavoro finito ma scattate durante i lavori) (max 3 fogli A4);
- e) Scheda informativa delle caratteristiche della struttura tecnica ed organizzativa posseduta dal soggetto, debitamente compilata e sottoscritta (**Mod. D**)
 - f) Curriculum vitae formativo e professionale, redatto in carta semplice, senza vincoli di forma, datato e firmato, a cui sarà allegata copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, per ciascuno dei professionisti facenti parte dello studio associato/società/raggruppamento etc.
 - g) Copia della polizza professionale in corso di validità
 - h) **Solo per i raggruppamenti temporanei:** se non ancora costituiti., dichiarazione di impegno, in caso di affidamento di incarico a costituirsi in associazione temporanea conferendo mandato collettivo speciale di rappresentanza al designato capogruppo; se già costituiti, originale o copia conforme all'originale del mandato collettivo speciale di rappresentanza al capogruppo.
 - i) **Solo per i professionisti che sono dipendenti pubblici:** dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, di avere un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno.
 - j) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità di tutti i professionisti che sottoscrivono i modelli A, B, C e D

Si precisa che la modulistica sopra elencata (Mod. A, B1, B2, C1, C2 e D) è consultabile e scaricabile dal sito Internet: www.diocesiimola.it.

Il Mod. C è un file di excel che, oltre ad essere presentato in forma cartacea, dovrà essere salvato CON LO STESSO FORMATO (SI CHIEDE CORTESEMENTE DI NON TRASFORMARLO IN UN FILE .PDF) su supporto informatico, pen drive o cd-rom, da allegare alla documentazione inviata con la denominazione Mod C Cognome Nome del candidato.

2. La busta per l'invio della domanda di iscrizione deve riportare sul frontespizio i dati del mittente e la seguente dicitura: ***“Diocesi di Imola: Domanda per l’inserimento nell’elenco di professionisti per l’affidamento di incarichi professionali”***

3. Il plico dovrà pervenire tramite il Servizio Postale di Stato, o a mezzo Posta Celere o Corriere, o con consegna a mano, entro il **29/06/2019 ore 12.00** al seguente indirizzo:

Diocesi di Imola
Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici ed Edilizia di Culto
Piazza Duomo n. 1
40026 – Imola (Bo)

Per la consegna a mano l'Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici ed Edilizia di Culto è aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: martedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,00. Resta inteso che il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e che la Diocesi non si assume alcuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici ed Edilizia di Culto.

4. L'elenco è sempre aperto pertanto successivamente alla prima scadenza per la presentazione delle domande, la Diocesi pubblicherà aggiornamenti annuali di tale elenco pertanto le domande pervenute oltre la scadenza saranno prese in considerazione solo per il successivo aggiornamento.

Art. 5 – Motivi di esclusione

1. La veridicità delle dichiarazioni rese potrà essere accertata in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, anche successivamente all'iscrizione nell'elenco.

2. Dandone tempestiva informazione all'interessato, verranno escluse le istanze:

- con documentazione recante informazioni non veritiere;
- con dichiarazioni effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente;
- che non soddisfano alcuno dei requisiti di cui all'art. 3;
- relative a richiesta d'iscrizione in più di un'associazione o società o raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di associazione /società /raggruppamento, ovvero singolarmente e quale amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di una società di professionisti/di ingegneria ;

3. In caso di domande incomplete, sarà consentito provvedere all'integrazione della documentazione anche a termine scaduto. In tal caso l'inserimento nell'elenco diverrà efficace ai fini del possibile affidamento di incarichi solo ad integrazione avvenuta. La necessità di integrazione sarà comunicata a mezzo fax o e-mail.

Art. 6 – Formazione dell'elenco

1. L'Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici ed Edilizia di Culto della Diocesi di Imola curerà l'istruttoria delle domande sotto la direzione del Direttore, e predisporrà l'elenco secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi. La pubblicazione sul sito varrà come approvazione dell'elenco stesso. Lo stesso iter sarà seguito per gli eventuali aggiornamenti.

Art. 7 – Validità e aggiornamento dell'elenco

1. L'elenco avrà una validità illimitata dalla data della sua formazione e sarà aperto alle iscrizioni successive alla prima scadenza. L'elenco sarà aggiornato annualmente il 31 dicembre con le eventuali nuove richieste di inserimento pervenute entro il 15 dicembre precedente.

2. L'elenco sarà pubblicato per la prima volta entro 30 giorni dal termine fissato per la presentazione di cui all'art. 4 comma 3 sul sito internet della Diocesi. Gli aggiornamenti successivi alla prima pubblicazione saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet della Diocesi.

3. I soggetti già inseriti non dovranno ripresentare la domanda ad ogni aggiornamento, ma devono impegnarsi a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante eventuali variazioni dei propri dati identificativi, dei requisiti di ammissione, ed eventuali aggiornamenti delle proprie schede tecniche e curricula.

4. La Diocesi di Imola si riserva la facoltà di cancellare i nominativi dei professionisti dall'elenco, oltre che per i motivi di cui all'art. 5, anche per cattiva gestione dell'incarico affidato, grave inadempimento, reiterato disinteresse o ritardo nell'espletamento dell'incarico. In caso di cancellazione sarà data preventiva comunicazione all'interessato.

Art. 8 – Individuazione dei soggetti da invitare alle procedure di affidamento

1. La Diocesi di Imola procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione dei soggetti cui rivolgere l'invito per la scelta dell'affidatario dell'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla scorta di una valutazione comparativa delle domande pervenute, con particolare riguardo alla tipologia dell'incarico da affidare, alla rilevanza del curriculum rispetto all'oggetto della prestazione, alla rotazione degli incarichi.

Gli eventuali affidamenti saranno effettuati previo esperimento di idonee procedure sulla falsa riga di quanto disposto dal vigente codice degli appalti pubblici (D.Lg. 50/2016) ed esclusivamente nei casi in cui non sia possibile prioritariamente l'utilizzo di risorse interne. I predetti incarichi potranno avere per oggetto, alternativamente o cumulativamente, l'espletamento della attività di cui alle sezioni in cui è suddiviso il presente avviso secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Art. 9 – Importo massimo del singolo incarico

L'importo di ogni singolo incarico sarà comunicato prima di ogni richiesta di preventivo con una percentuale massima COMPLESSIVA pari al 10% dell'importo lavori del progetto comprensivi del rimborso per le spese e compensi accessori *forfettizzati*, ed al netto di IVA e contributi per INARCASSA.

Gli importi delle prestazioni professionali e delle eventuali spese e/o compensi accessori saranno definiti dal responsabile del procedimento.

Art. 10 – Disciplina degli affidamenti

1. L'incarico verrà affidato mediante provvedimento della Diocesi di Imola e formalizzato con apposito disciplinare d'incarico, contenente le prestazioni richieste al professionista, i tempi massimi in cui dovranno essere espletate, gli onorari e le eventuali penali in caso di inadempimento.

3. Nell'espletamento dell'incarico il professionista dovrà osservare le normative vigenti in materia di progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche e dovrà altresì rispettare tutte le norme tecniche in vigore attinenti le opere edilizie e impiantistiche con particolare riferimento al DM 2008 Testo unico delle Costruzioni e smi, alla Direttiva 09 Febbraio 2011 "Valutazione riduzione rischio sismico beni vincolati", ed alla Delibera di giunta Delibera della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 1373/2011 e smi sulla completezza degli elaborati strutturali.

4. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonchè per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista nei confronti della Diocesi.

5. I soggetti invitati nella domanda dovranno:

- indicare il tempo di realizzazione della prestazione richiesta;
- indicare il ribasso percentuale unico da applicare all'onorario posto a base gara.

6. Al fine di garantire la rotazione dei professionisti a ciascun soggetto non potranno essere affidati più di 1 o 2 incarichi il cui svolgimento sia contemporaneo.

7. Per permettere di capitalizzare l'esperienza del patrimonio conoscitivo in ambiti specifici come quelli richiesti viene fatta salva la facoltà della stazione appaltante di affidare direttamente, previa adeguata motivazione del RUP, gli incarichi di eventuali secondi lotti o integrazioni successive sul medesimo progetto ai professionisti incaricati del primo lotto, in tal caso si applicherà il medesimo ribasso del primo lotto aumentato del 5%.

8. Il professionista verrà invitato ad una seconda gara di affidamento solo se la valutazione espressa della stazione appaltante nella persona del RUP sui precedenti servizi del professionista risulterà positiva.

9. L'esperienza, la professionalità dell'incaricato e l'organizzazione di cui lo stesso dispone dovranno essere commisurate al contenuto, all'entità ed alla complessità dell'incarico da conferire. In particolare l'affidatario dovrà aver eseguito negli ultimi 10 anni incarichi analoghi di importo almeno pari a quello oggetto dell'affidamento. Qualora l'incarico analogo sia stato espletato dal professionista in raggruppamento con altri, la quota di progetto a lui attribuita verrà quantificata sulla base della sua partecipazione nella ripartizione degli onorari. Qualora l'incarico oggetto del conferimento riguardi prestazioni inerenti diverse tipologie di opere e lavori (ad esempio progettazione architettonica e strutturale), l'affidatario dovrà possedere un'esperienza, una professionalità ed un'organizzazione adeguate a ciascuna tipologia di affidamento.

10. Gli incarichi saranno regolamentati da apposito "Disciplinare d'incarico", nel quale verranno fissate modalità e tempi di espletamento, questi ultimi verranno determinati di volta in volta dalla Diocesi di Imola ed oggetto di gara; l'accettazione dell'incarico comporta l'accettazione di tali scadenze. Tale documento dovrà essere sottoscritto dall'affidatario all'atto dell'accettazione dell'incarico. All'atto dell'affidamento dell'incarico dovrà, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario così come all'atto del pagamento di ogni parcella.

Art. 11 - Garanzie

1. I soggetti individuati per il conferimento dell'incarico contestualmente alla sottoscrizione del disciplinare dovranno produrre una polizza professionale con massimale pari almeno al doppio dell'importo lavori del progetto; la polizza deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la stazione appaltante deve sostenere per le varianti rese necessarie in corso di esecuzione; in mancanza di tale polizza la Diocesi di Imola è esonerata dal pagamento della parcella professionale.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. In ottemperanza al regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Diocesi di Imola, Piazza Duomo n 1 - 40026 Imola, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale; il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti in materia di protezione dei dati personali (in ottemperanza al regolamento europeo n. 2016/679);
- il responsabile per il trattamento dei dati la Diocesi di Imola.

Art. 13 – Disposizioni finali

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Marco Soglia, come da incarico affidato dalla Diocesi di Imola.
2. Eventuali rettifiche o integrazioni del presente avviso saranno pubblicate sul sito internet alla pagina www.diocesiimola.it.
3. Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso contattando l'Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici ed Edilizia di Culto della Diocesi di Imola, nei giorni lavorativi, il martedì e giovedì, dalle ore 9,30 alle ore 12.00 al seguente numero 0542 25000, oppure inviando una email al RUP al seguente indirizzo e-mail: sogliaimola@gmail.com

Imola, 25 marzo 2019

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
firmato
Can. Antonello Caggiano Facchini

Don Antonello Caggiano Facchini

IL RUP
Firmato
Soglia Ing Marco

