

Imola (BO), 29/05/2024

Prot. 000056

Avviso per la costituzione di un elenco di professionisti e operatori economici per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura, di servizi tecnici, di servizi di supporto specialistico, e di servizi diversi dalla progettazione, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.

IL VESCOVO

Premesso che

- La Diocesi di Imola, ha intenzione di dotarsi di un elenco di operatori economici qualificati per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura, di servizi tecnici e di servizi di supporto specialistico ai sensi dell'art. 50, del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.
- Con la formazione dell'Albo la Diocesi di Imola intende perseguire gli obiettivi previsti dalla legge, con particolare riferimento all'art. 50 ed Allegato II del vigente Codice degli Appalti
- Con determinazione del Vescovo n. 55 del 28/05/2024 è stata approvata l'istituzione di tale elenco.
- Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti potenzialmente interessati, con l'unico obiettivo di acquisire, dagli stessi, la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Non è prevista l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Diocesi di Imola che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione dei successivi affidamenti degli incarichi tecnici delineati senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- Resta ferma la facoltà della Diocesi di Imola di non ricorrere ai professionisti iscritti nell'elenco, o di ricorrervi parzialmente, nelle seguenti ipotesi:
 - o nei casi in cui risulti possibile l'utilizzo di risorse interne, dotate di idonei requisiti professionali e capacità tecnica;
 - o quando si tratti di servizi che, per la loro peculiarità tecnica o qualitativa o per il grado di specializzazione e/o organizzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'elenco;
 - o qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai professionisti iscritti, invitando o interpellando anche altri professionisti ritenuti in possesso di idonei requisiti.
- L'Elenco sarà costituito in ordine di presentazione delle domande tramite PEC, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione al fine di assicurare la dovuta pubblicità alle procedure di selezione dei concorrenti.

- In conformità a quanto previsto dall'art. 66 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, sono ammessi a presentare domanda:
 - i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa, gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
 - le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperativa di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
 - le società di ingegneria: le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperative di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
 - i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e);
 - i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura;
 - gli operatori economici di cui al punto "C" dell'art. 1 del presente Avviso;

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Diocesi di Imola (www.diocesiimola.it) fino alla scadenza del 30/06/2024 ore 12:00.

ARTICOLO 1 – ARTICOLAZIONE DELL'AVVISO

L'elenco sarà suddiviso in due sezioni:

Sezione A - Servizi di ingegneria e architettura e servizi tecnici riguardanti la fase di rilievo, di progettazione e di esecuzione di lavori:

- Rilievi architettonici, archeologici e topografici con restituzione grafica e digitale vettorializzata in CAD;

- Progettazione architettonica (fattibilità tecnica ed economica / esecutiva) per la stesura degli elaborati grafici di rilievo, di progetto e dei dettagli e dei particolari costruttivi, anche per gli aspetti specialistici, redazione elaborati tecnico-economici amministrativi previsti dal D. Lgs. 36/2023 (computi metrici, cronoprogramma, relazioni tecniche, relazioni illustrative, relazioni specialistiche, capitolato speciale di appalto, schema di contratto e quant'altro previsto dal Codice dei Contratti), e direzione dei lavori/ contabilità di cantiere;
- Progettazione specialistica nel campo dell'analisi strutturale, della vulnerabilità sismica e della diagnosi dei dissesti statici, nonché progettazione strutturale (fattibilità tecnica ed economica / esecutiva) e successiva direzione dei lavori e/o direzione operativa nella fase di esecuzione;
- Progettazione specialistica nel campo degli impianti tecnologici, nonché progettazione (fattibilità tecnica ed economica / esecutiva) e successiva direzione dei lavori e/o direzione operativa nella fase di esecuzione;
- Progettazione tecnica nel campo della prevenzione incendi, per adeguamento alla vigente normativa dei siti monumentali, nonché progettazione (fattibilità tecnica ed economica / esecutiva) e successiva direzione dei lavori e/o direzione operativa nella fase di esecuzione ed attività istruttoria presso i VV.F. per l'esame del progetto, il rilascio del parere e la eventuale predisposizione della SCIA finale per il conseguimento del nulla – osta prevenzione incendi;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione dei lavori ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Redazione dello studio geologico – tecnico, compresa la redazione del piano delle indagini e delle prove necessarie e l'eventuale esecuzione e fornitura delle medesime;
- Progettazione specialistica di architetti paesaggisti per la progettazione (definitiva / esecutiva) e la successiva direzione operativa e/o assistenza in fase di esecuzione;
- Ogni altra prestazione specialistica prevista dal Codice degli Appalti.

B - Servizi di ingegneria e architettura e servizi di supporto riguardanti la gestione amministrativa e tecnica, la verifica preliminare della progettazione, le attività del RUP, il collaudo di lavori e altre attività:

- Servizi di supporto all'ufficio tecnico-amministrativo della Diocesi, per le procedure di gestione dei lavori ad evidenza pubblica, il monitoraggio, la rendicontazione, la reportistica e il data entry per l'implementazione di banche dati della pubblica amministrazione;
- Verifica della progettazione (art. 42 del d.lgs. 36/2023);
- Attività di supporto tecnico – amministrativo al RUP (art.15 comma 6 del d.lgs. 36/2023);
- Collaudo tecnico-amministrativo, strutturale e/o impiantistico;
- Pratiche catastali, frazionamenti e accatastamenti;
- Commissari per la valutazione delle gare con OEV.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI CUI ALL' ART. 94 DEL D.LGS. 36/2023

Gli interessati dovranno essere in possesso:

- dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs. 36/2023;

- dei requisiti professionali previsti dalla normativa per l'espletamento degli incarichi;
- dell'iscrizione al competente ordine professionale;
- dell'iscrizione agli appositi Albi ed Elenchi per le prestazioni specialistiche.

ARTICOLO 3 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DI CUI ALL' ART. 100 DEL D.LGS. 36/2023

Gli interessati dovranno essere in possesso delle seguenti attestazioni/requisiti:

- comprovata esperienza nelle attività professionali sopraindicate e selezionate dall'operatore economico;
- per le sole verifiche di progetti: possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 – Settore IAF di accreditamento: 34 in corso di validità per la qualificazione alle attività di verifica della progettazione art. 42 del D. Lgs. 36/2023 e smi.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di manifestazione di interesse redatta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sul modulo predisposto dalla Diocesi (Allegato A – Domanda di partecipazione), all'interno del quale il/i partecipante/i dovrà specificare almeno una delle attività professionali richieste di cui sopra, dovrà pervenire sia a mezzo PEC, al seguente indirizzo diocesi.imola@pec.chiesacattolica.it, che a mezzo email: imoladiocesipnrr@gmail.com.

La domanda di manifestazione di interesse deve essere sottoscritta digitalmente dal professionista, ovvero, in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, dal legale rappresentante di ciascun candidato, e corredata obbligatoriamente della fotocopia di un documento di identità in corso di validità; nella domanda dovrà essere indicata la sede sociale, il recapito telefonico, l'indirizzo PEC e la dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso.

In caso di domanda presentata in forma plurisoggettiva, dovrà essere indicato il professionista che assumerà il ruolo di responsabile e coordinatore delle figure professionali coinvolte a cui la Diocesi invierà ogni comunicazione.

Alla domanda di manifestazione di interesse dovrà essere allegato:

- documento di identità dei sottoscrittori;
- durc in corso di validità dei sottoscrittori;
- polizza professionale dei sottoscrittori;
- certificato iscrizione Albo professionale;
- eventuali certificazioni aggiuntive richieste dalle singole prestazioni
- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47, relativa all'inesistenza di cause di esclusione di cui all' art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006, resa da tutti i soggetti indicati nel suddetto comma lett. b) e c), utilizzando lo schema allegato al presente disciplinare di gara e costituente parte integrante dello stesso, (Mod. B2) opportunamente sottoscritta;
- Scheda tecnica (Mod. C1 – C2), redatta in carta semplice, debitamente compilata e sottoscritta, volta a illustrare i servizi svolti e in corso di svolgimento (a discrezione del candidato, tutti ovvero quelli ritenuti più significativi) negli ultimi 10 anni; in caso di

- raggruppamento temporaneo deve essere compilata una scheda per ogni professionista indicato nel modello A;
- Scheda informativa delle caratteristiche della struttura tecnica ed organizzativa posseduta dal soggetto, debitamente compilata e sottoscritta (Mod. D);
 - Curriculum Vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto corredato, per le sole categorie di progettazione e/o direzione lavori, di 2 schede A3 rappresentative dei 2 progetti più significativi per ogni categoria di iscrizione all'Albo (nel caso di iscrizione sia per progettazione che direzione lavori si richiedono solo 2 schede).
 - **Solo per i raggruppamenti temporanei:** se non ancora costituiti., dichiarazione di impegno, in caso di affidamento di incarico a costituirsi in associazione temporanea conferendo mandato collettivo speciale di rappresentanza al designato capogruppo; se già costituiti, originale o copia conforme all'originale del mandato collettivo speciale di rappresentanza al capogruppo.
 - **Solo per i professionisti che sono dipendenti pubblici:** dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, di avere un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno

Si precisa che la modulistica sopra elencata (Mod. A, B1, B2, C1, C2 e D), è consultabile e scaricabile dal sito Internet della Diocesi di Imola.

Il Mod. C1 (e C2) è un file di excel che, oltre ad essere presentato in forma pdf firmata digitalmente, dovrà essere allegato anche in formato editabile .xls.

ARTICOLO 5 - VALIDITÀ DELL'ELENCO, REVISIONE ED AGGIORNAMENTO

Ai fini della compilazione del Primo Elenco dei professionisti, le istanze di iscrizione dovranno pervenire all'indirizzo PEC e mail sopraindicato non oltre le ore 24:00 del giorno 30 Giugno 2024. Dette domande saranno inserite nell'elenco valido dal 01 Luglio 2024.

L'Ufficio Economato della Diocesi di Imola curerà l'istruttoria delle domande sotto la direzione del RUP, e predisporrà l'elenco secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi; l'elenco sarà approvato con Determina Vescovile.

Le domande pervenute successivamente ed entro il 31 Dicembre 2024, saranno inserite all'interno del primo aggiornamento utile dell'elenco.

L'Elenco infatti, salvo diversa determinazione della Diocesi, non avrà nessuna limitazione temporale e, al fine di garantire il principio comunitario di libera concorrenza, verrà aggiornato annualmente, entro il 15 gennaio di ogni anno, sulla base delle istanze di iscrizione pervenute entro il 31 Dicembre precedente.

Gli aggiornamenti periodici saranno formalizzati tramite determinazione del RUP o dell'Economo Diocesano al fine di garantirne adeguata pubblicità.

ARTICOLO 6 – INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

La Diocesi di Imola procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione dei soggetti cui rivolgere l'invito per la scelta dell'affidatario dell'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla scorta di una valutazione

comparativa delle domande pervenute, con particolare riguardo alla tipologia dell'incarico da affidare, alla rilevanza del curriculum rispetto all'oggetto della prestazione, alla rotazione degli incarichi.

Gli eventuali affidamenti saranno effettuati previo esperimento di idonee procedure così come disciplinate dal vigente codice degli appalti pubblici ed esclusivamente nei casi in cui non sia possibile prioritariamente l'utilizzo di risorse interne. I predetti incarichi potranno avere per oggetto, alternativamente o cumulativamente, l'espletamento della attività di cui alle sezioni in cui è suddiviso il presente avviso secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

ARTICOLO 7 – DISCIPLINA DEGLI AFFIDAMENTI

L'incarico verrà affidato mediante provvedimento determina della Diocesi e formalizzato con apposito disciplinare d'incarico, contenente le prestazioni richieste al professionista, i tempi massimi in cui dovranno essere espletate, gli onorari e le eventuali penali in caso di inadempimento.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista dovrà osservare le normative vigenti in materia di progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche e dovrà altresì rispettare tutte le norme tecniche in vigore attinenti le opere edilizie e impiantistiche con particolare riferimento al vigente Testo unico delle Costruzioni, alla Direttiva 09 Febbraio 2011 "Valutazione riduzione rischio sismico beni vincolati", ed alla Delibera di giunta Delibera della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 1373/2011 sulla completezza degli elaborati strutturali.

Ai sensi del vigente Codice dei Contratti l'affidatario non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista nei confronti della Diocesi.

Al fine di garantire la rotazione dei professionisti a ciascun soggetto non potranno essere affidati più di 2 incarichi il cui svolgimento sia contemporaneo.

Il professionista verrà invitato ad una seconda gara di affidamento solo se la valutazione espressa dalla stazione appaltante nella persona del RUP sui precedenti servizi del professionista risulta positiva.

L'esperienza, la professionalità dell'incaricato e l'organizzazione di cui lo stesso dispone dovranno essere commisurate al contenuto, all'entità ed alla complessità dell'incarico da conferire.

All'atto dell'affidamento dell'incarico dovrà, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario così come all'atto del pagamento di ogni parcella

ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai partecipanti alle gare sono raccolti e pubblicati come previsto dalla normativa dei contratti pubblici. I dati personali saranno utilizzati ai



sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 e dell'art.13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e ss. mm. ii. per il trattamento ai soli fini connessi al presente avviso, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art. 7 dello stesso decreto.

ARTICOLO 9 – PRECISAZIONI

L'iscrizione nell'elenco non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dalla stazione appaltante in occasione della specifica procedura di affidamento. La richiesta di inclusione nell'elenco non impegna in alcun modo la Diocesi, che si riserva ogni decisione in merito alla definizione delle procedure stesse ed all'affidamento di ogni singolo servizio, tenendo anche conto di eventuali modifiche della normativa sugli appalti.

ARTICOLO 10 - INFORMAZIONI E CONTATTI

Diocesi di Imola
indirizzo: piazza del Duomo 1 – Imola (Bo) - 40026
all'attenzione di: Ing. Marco Soglia – RUP
cellulare: 3470158141
indirizzo e-mail: imoladiocesipnrr@gmail.com
indirizzo PEC: diocesi.imola@pec.chiesacattolica.it

IL VESCOVO

(documento firmato digitalmente)

DIOCESI DI IMOLA
Piazza Duomo n. 1 - 40026 IMOLA (Bo)
Tel. 0542.23000
C.F. 90004120315
+ *Marco Soglia*

Il sottoscritto, in qualità di ...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

DIOCESI DI IMOLA

Spazio Ufficio - 40020 IMOLA (BO)

tel. 0542/22100
CF. 90004120112

[Handwritten signature]