

Imola (BO), 29/05/2024

Prot. 000057

*Avviso per la costituzione di un elenco di operatori economici
per l'affidamento di lavori ai sensi
dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.*

IL VESCOVO

Premesso che

- La Diocesi di Imola, ha intenzione di dotarsi di un elenco di operatori economici qualificati per l'affidamento di lavori ai sensi dell'art. 50, del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.
- Con la formazione dell'Elenco la Diocesi di Imola intende perseguire gli obiettivi previsti dalla legge, con particolare riferimento all'art. 50 ed Allegato I del vigente Codice degli Appalti
- Con determinazione del Vescovo n. 55 del 28/05/2024 è stata approvata l'istituzione di tale elenco.
- Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati, con l'unico obiettivo di acquisire, dagli stessi, la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Non è prevista l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Diocesi di Imola che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione dei successivi affidamenti di lavori delineati senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- Resta ferma la facoltà della Diocesi di Imola di non ricorrere agli operatori iscritti nell'elenco, o di ricorrervi parzialmente, nelle seguenti ipotesi:
 - o quando si tratti di lavori che, per la loro peculiarità tecnica o qualitativa o per il grado di specializzazione e/o organizzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'elenco;
 - o qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto agli operatori iscritti, invitando o interpellando anche altri operatori ritenuti in possesso di idonei requisiti.
- L'Elenco sarà costituito in ordine di presentazione delle domande tramite PEC, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione al fine di assicurare la dovuta pubblicità alle procedure di selezione dei concorrenti.
- In conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 36/2023, sono ammessi a presentare domanda gli operatori di cui all'art 65 c. 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Diocesi di Imola (www.diocesiimola.it) fino alla scadenza del 30/06/2024 ore 12:00.

ARTICOLO 1 – ARTICOLAZIONE DELL’AVVISO

L’elenco sarà suddiviso nelle seguenti sezioni:

Sezione A – Lavori su beni non tutelati o nuove costruzioni

Sezione B – Lavori su beni tutelati

Sezione C – Lavori su beni mobili o pareti decorate

Sezione D – Lavori su organi

Sezione E – Altre prestazioni

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI CUI ALL’ ART. 94 DEL D.LGS. 36/2023

Gli interessati dovranno essere in possesso:

- dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all’articolo 94 del D. Lgs. 36/2023;
- dell’iscrizione agli appositi Albi ed Elenchi per le prestazioni specialistiche.

ARTICOLO 3 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DI CUI ALL’ ART. 100 DEL D.LGS. 36/2023

Gli interessati dovranno essere in possesso delle seguenti attestazioni/requisiti:

- comprovata esperienza nelle attività professionali sopraindicate e selezionate dall’operatore economico;
- SOA per le categorie di lavori afferenti a OG2 e OS2A anche se di importo inferiore a 150.000,00
- Iscrizione alla white list in corso di validità
- Durc in corso di validità

Sarà data precedenza alle ditte qualificate UNI ISO 9001.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di manifestazione di interesse redatta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sul modulo predisposto dalla Diocesi (Allegato A – Domanda di partecipazione), all’interno del quale il/i partecipante/i dovrà specificare almeno una delle attività richieste di cui sopra, dovrà pervenire sia a mezzo PEC, al seguente indirizzo diocesi.imola@pec.chiesacattolica.it, che a mezzo email: imoladiocesipnrr@gmail.com.

La domanda di manifestazione di interesse deve essere sottoscritta digitalmente dall’operatore, ovvero, in caso di costituendo associazione temporanea di imprese, dal legale rappresentante di ciascun candidato, e corredata obbligatoriamente della fotocopia di un documento di identità in corso di validità; nella domanda dovrà essere indicata la sede sociale, il recapito telefonico, l’indirizzo PEC e la dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso.

In caso di domanda presentata in forma plurisoggettiva, dovrà essere indicato l'operatore che assumerà il ruolo di responsabile e coordinatore degli operatori coinvolti a cui la Diocesi invierà ogni comunicazione.

Alla domanda di manifestazione di interesse dovrà essere allegato:

- documento di identità dei sottoscrittori;
- durc in corso di validità dei sottoscrittori;
- polizza assicurativa dei sottoscrittori;
- certificato iscrizione SOA;
- eventuali certificazioni aggiuntive richieste dalle singole prestazioni
- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47, relativa all'inesistenza di cause di esclusione di cui all' art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006, resa da tutti i soggetti indicati nel suddetto comma lett. b) e c), utilizzando lo schema allegato al presente disciplinare di gara e costituente parte integrante dello stesso, (Mod. B2) opportunamente sottoscritta;
- Elenco, redatto in carta semplice, debitamente compilato e sottoscritto, volto a illustrare i lavori svolti e in corso di svolgimento (a discrezione del candidato, tutti ovvero quelli ritenuti più significativi) negli ultimi 10 anni; in caso di raggruppamento temporaneo deve essere compilata una scheda per ogni operatore indicato nel modello A. Per ogni lavoro indicare il committente, se il lavoro è in corso o meno e l'importo dei lavori;
- **Solo per le associazioni temporanee di imprese:** se non ancora costituiti, dichiarazione di impegno, in caso di affidamento di incarico a costituirsi in associazione temporanea conferendo mandato collettivo speciale di rappresentanza al designato capogruppo; se già costituiti, originale o copia conforme all'originale del mandato collettivo speciale di rappresentanza al capogruppo.

Si precisa che la modulistica sopra elencata (Mod. A, B1, B2, C1, C2 e D), è consultabile e scaricabile dal sito Internet della Diocesi di Imola.

Il Mod. C1 (e C2) è un file di excel che, oltre ad essere presentato in forma pdf firmata digitalmente, dovrà essere allegato anche in formato editabile .xls.

ARTICOLO 5 - VALIDITÀ DELL'ELENCO, REVISIONE ED AGGIORNAMENTO

Ai fini della compilazione del Primo Elenco degli operatori, le istanze di iscrizione dovranno pervenire all'indirizzo PEC e mail sopraindicato non oltre le ore 24:00 del giorno 30 Giugno 2024. Dette domande saranno inserite nell'elenco valido dal 01 Luglio 2024.

L'Ufficio Economato della Diocesi di Imola curerà l'istruttoria delle domande sotto la direzione del RUP, e predisporrà l'elenco secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi; l'elenco sarà approvato con Determina Vescovile.

Le domande pervenute successivamente ed entro il 31 Dicembre 2024, saranno inserite all'interno del primo aggiornamento utile dell'elenco.

L'Elenco infatti, salvo diversa determinazione della Diocesi, non avrà nessuna limitazione temporale e, al fine di garantire il principio comunitario di libera concorrenza, verrà aggiornato annualmente,

entro il 15 gennaio di ogni anno, sulla base delle istanze di iscrizione pervenute entro il 31 Dicembre precedente.

Gli aggiornamenti periodici saranno formalizzati tramite determinazione del RUP o dell'Economo Diocesano al fine di garantirne adeguata pubblicità.

ARTICOLO 6 – INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

La Diocesi di Imola procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione dei soggetti cui rivolgere l'invito per la scelta dell'affidatario dell'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla scorta di una valutazione comparativa delle domande pervenute, con particolare riguardo alla tipologia dell'incarico da affidare, alla rilevanza del curriculum rispetto all'oggetto della prestazione, alla rotazione degli incarichi.

Gli eventuali affidamenti saranno effettuati previo esperimento di idonee procedure così come disciplinate dal vigente codice degli appalti pubblici ed esclusivamente nei casi in cui non sia possibile prioritariamente l'utilizzo di risorse interne. I predetti incarichi potranno avere per oggetto, alternativamente o cumulativamente, l'espletamento della attività di cui alle sezioni in cui è suddiviso il presente avviso secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

ARTICOLO 7 – DISCIPLINA DEGLI AFFIDAMENTI

L'incarico verrà affidato mediante determina della Diocesi e formalizzato con apposito disciplinare d'incarico, contenente le prestazioni richieste all'operatore, i tempi massimi in cui dovranno essere espletate, i compensi e le eventuali penali in caso di inadempimento.

Nell'espletamento dell'incarico l'operatore dovrà osservare le normative vigenti in materia di esecuzione delle opere pubbliche e dovrà altresì rispettare tutte le norme tecniche in vigore attinenti le opere edilizie e impiantistiche nonché sulla sicurezza nei cantieri.

In deroga al vigente Codice dei Contratti l'affidatario potrà avvalersi del subappalto nei limiti del 30% dell'importo lavori a base gara.

Al fine di garantire la rotazione degli operatori a ciascun soggetto non potranno essere affidati più di 2 lavori il cui svolgimento sia contemporaneo.

L'operatore verrà invitato ad una seconda gara di affidamento solo se la valutazione espressa della stazione appaltante nella persona del RUP e della DL sui precedenti lavori svolti risulta positiva.

All'atto dell'affidamento dell'incarico dovrà, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario così come all'atto del pagamento di ogni fattura

ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai partecipanti alle gare sono raccolti e pubblicati come previsto dalla normativa dei contratti pubblici. I dati personali saranno utilizzati ai



sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 e dell'art.13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e ss. mm. ii. per il trattamento ai soli fini connessi al presente avviso, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art. 7 dello stesso decreto.

ARTICOLO 9 – PRECISAZIONI

L'iscrizione nell'elenco non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei lavori, che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dalla stazione appaltante in occasione della specifica procedura di affidamento. La richiesta di inclusione nell'elenco non impegna in alcun modo la Diocesi, che si riserva ogni decisione in merito alla definizione delle procedure stesse ed all'affidamento di ogni singolo lavoro, tenendo anche conto di eventuali modifiche della normativa sugli appalti.

ARTICOLO 10 - INFORMAZIONI E CONTATTI

Diocesi di Imola
indirizzo: piazza del Duomo 1 – Imola (Bo) - 40026
all'attenzione di: Ing. Marco Soglia – RUP
cellulare: 3470158141
indirizzo e-mail: imoladiocesipnrr@gmail.com
indirizzo PEC: diocesi.imola@pec.chiesacattolica.it

IL VESCOVO

(documento firmato digitalmente)

DIOCESI DI IMOLA
Piazza Duomo n. 1 - 40026 IMOLA (Bo)
Tel. 0542.251100
C.F. 90004120375

